



PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN EN EL EDIFICIO TORREPINET

El siguiente procedimiento deberá seguirse para el acceso y circulación seguro en el edificio TORREPINET por parte de cualquier usuario o empresa de servicios de la UMH y otras empresas que necesiten acceder al mismo por motivos de: trabajo, mantenimiento, limpieza, reparaciones y reformas. Deberán seguirse las siguientes indicaciones:

Instrucciones Generales:

- El acceso a los edificios se realizará siempre por la flecha/s de color verde que suele ser la de la derecha en el sentido de acceso al mismo. Las puertas permanecerán abiertas para evitar la manipulación de manetas, tiradores o pomos.
- La salida de los edificios se realizará siempre por la flecha/s de color rojo que suele ser la de la derecha en el sentido de salida del mismo.
- Una vez en el edificio se circulará siempre por la derecha en los pasillos y vestíbulos. Se mantendrá siempre una distancia de seguridad de 2m. En el caso de no poder guardar dicha distancia se deberá esperar a que una de las personas salga de dicho pasillo teniendo siempre preferencia el que ya está en el mismo.
- En general habrá una escalera de subida y otra de bajada. Solo en caso de evacuación se podrán usar ambas escaleras en el sentido que marque la evacuación.
- El uso de los ascensores queda restringido a personas con movilidad reducida, equipos de limpieza y desplazamientos con peso o bultos voluminosos y siempre se hará de forma individual.
- No se pueden usar las sillas, butacas, ceniceros, mesas ni ordenadores en zonas de uso común, así como frigoríficos y microondas.
- Las puertas de los baños permanecerán abiertas, solo se podrán cerrar las cabinas de los inodoros realizando un lavado de manos antes y después de tocar las manivelas de las mismas.

Instrucciones específicas Torrepinet:

- La entrada y salida del edificio se realizarán por la puerta principal de acceso. Para evitar aglomeraciones guarde la distancia de seguridad y de preferencia a la salida. Una vez se encuentre en el vestíbulo encontrará una puerta de entrada y otra de salida exclusivas.
- La escalera que está junto a la entrada es de uso exclusivo para subida y la del fondo del edificio de uso exclusivo para bajada. Las escaleras de acceso a sótano y cubierta son de ambos sentidos, pero de uso exclusivo de mantenimiento.
- Los pasillos del edificio, en general, no pueden garantizar la distancia mínima de 2m, por lo tanto se ha diseñado una circulación en el sentido anti horario en planta primera.
- En planta baja el pasillo ESTE es de doble sentido de circulación y el pasillo OESTE es de una sola dirección. Para acceder al mismo debe subir a primera planta y dirigirse a la escalera del fondo para bajar a planta baja.
- En el momento de salir de una estancia debemos esperar en las puertas hasta que los pasillos se desocupen para avanzar por ellos respetando siempre la prioridad del que ya se encuentre en el mismo y en caso de coincidencia, respetar siempre la distancia mínima de 2m.
- En los ascensores, debemos respetar las zonas delimitadas, para no tener encuentros con posibles usuarios que estén utilizando este servicio, siempre debemos dejar salir completamente del ascensor antes de iniciar nosotros el acceso a la cabina.
- Las salidas de emergencia solo podrán usarse para su cometido.
- El comedor permanecerá cerrado hasta nueva orden.

Nota: ver planos adjuntos donde se grafían dichas indicaciones.



EDIFICIO TORREPINET
PLANTA BAJA

- ESCALERA EXCLUSIVA SUBIDA
- ESCALERA EXCLUSIVA BAJADA
- MAMPARA PROTECCIÓN COVID19
- DELIMITACIÓN DE ESPERA

- ➔ SENTIDO DE ENTRADA / CIRCULACIÓN
- ➔ SENTIDO DE SALIDA / CIRCULACIÓN
- ➔ ➔ DOBLE SENTIDO DE CIRCULACIÓN



EDIFICIO TORREPINET
PLANTA PRIMERA

- ESCALERA EXCLUSIVA SUBIDA
- ESCALERA EXCLUSIVA BAJADA
- MAMPARA PROTECCIÓN COVID19
- DELIMITACIÓN DE ESPERA

- ➔ SENTIDO DE ENTRADA / CIRCULACIÓN
- ➔ SENTIDO DE SALIDA / CIRCULACIÓN
- ➔ ➔ DOBLE SENTIDO DE CIRCULACIÓN