

PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN EN EL EDIFICIO ORIOI

El siguiente procedimiento deberá seguirse para el acceso y circulación seguro en el edificio ORIOI, del campus de Orihuela, por parte de cualquier usuario o empresa de servicios de la UMH y otras empresas que necesiten acceder al mismo por motivos de: trabajo, mantenimiento, limpieza, reparaciones y reformas. Deberán seguirse las siguientes indicaciones:

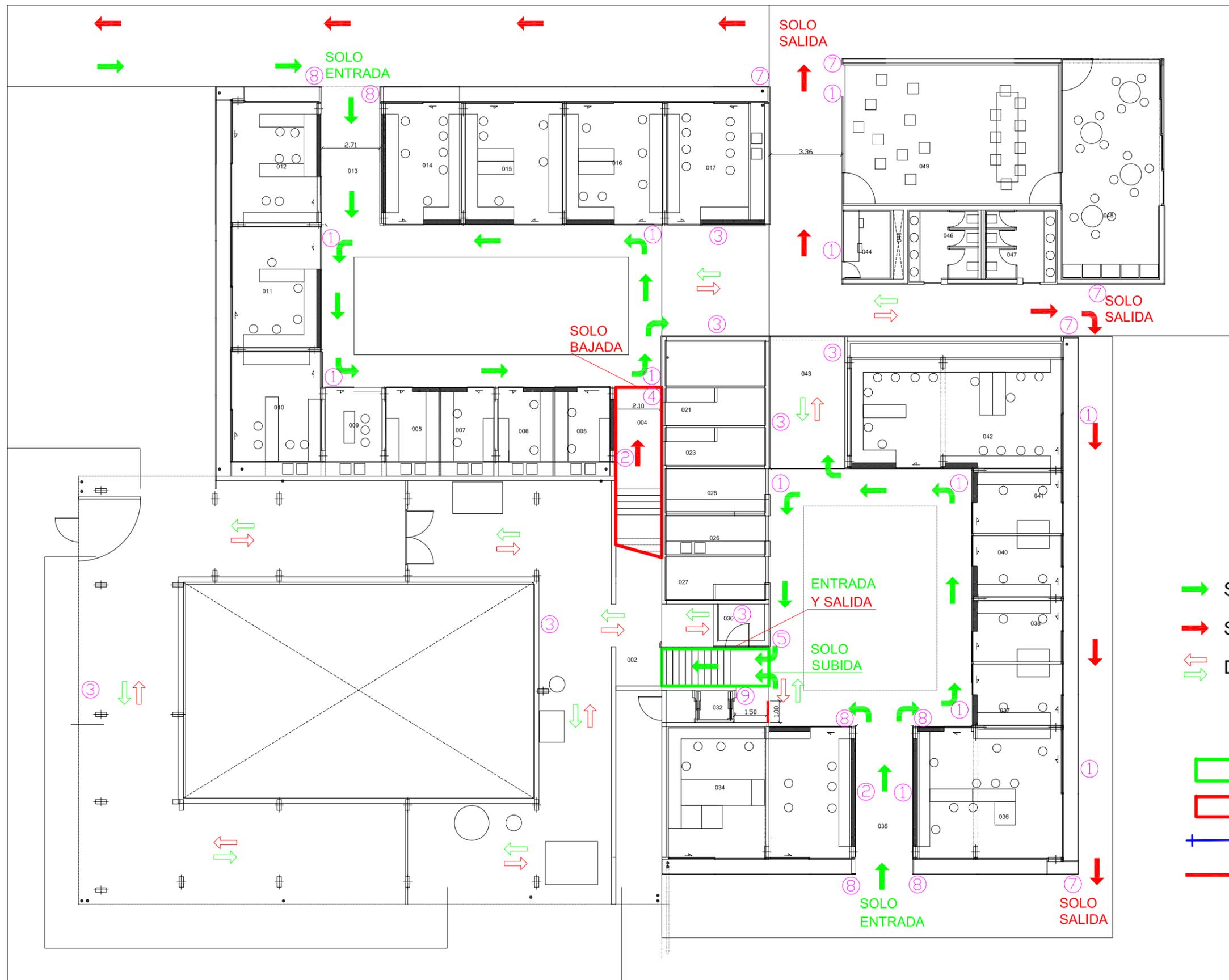
Instrucciones Generales:

- El acceso a los edificios se realizará siempre por la flecha/s de color verde que suele ser la de la derecha en el sentido de acceso al mismo. Las puertas permanecerán abiertas para evitar la manipulación de manetas, tiradores o pomos.
- La salida de los edificios se realizará siempre por la flecha/s de color rojo que suele ser la de la derecha en el sentido de salida del mismo.
- Una vez en el edificio se circulará siempre por la derecha en los pasillos y vestíbulos. Se mantendrá siempre una distancia de seguridad de 2m. En el caso de no poder guardar dicha distancia se deberá esperar a que una de las personas salga de dicho pasillo teniendo siempre preferencia el que ya está en el mismo.
- En general habrá una escalera de subida y otra de bajada. Solo en caso de evacuación se podrán usar ambas escaleras en el sentido que marque la evacuación.
- El uso de los ascensores queda restringido a personas con movilidad reducida, equipos de limpieza y desplazamientos con peso o bultos voluminosos y siempre se hará de forma individual.
- No se pueden usar las sillas, butacas, ceniceros, mesas ni ordenadores en zonas de uso común, así como frigoríficos y microondas.
- Las puertas de los baños permanecerán abiertas, solo se podrán cerrar las cabinas de los inodoros realizando un lavado de manos antes y después de tocar las manivelas de las mismas.

Instrucciones específicas ORIOI:

- El acceso al edificio se podrá realizar por la entrada SUR principalmente y por el primer acceso en zona NORTE. Las salidas se realizarán por el paso junto a los aseos de planta baja hacia el SUR y junto al edificio de conferencias hacia el NORTE.
- El edificio tiene 3 tramos de escalera. El que va de planta baja a planta primera en la zona ESTE será solo de subida y el que va de la planta primera hacia baja en la zona NORTE es solo de bajada. El tramo que sube a segunda planta será de doble uso.
- Los pasos que comunican varios módulos serán de doble sentido, pero los pasos perimetrales, dentro de cada módulo, se harán en el sentido anti horario.
- En el ascensor, debemos respetar las zonas delimitadas. Para no tener encuentros con posibles usuarios que estén utilizando este servicio, siempre debemos dejar salir completamente del ascensor antes de iniciar nosotros el acceso a la cabina.
- El acceso y salida del sótano se realizará por la puerta existente junto a la escalera. El recorrido por el mismo se hará en doble sentido en todo el espacio. Por favor guarde la distancia de seguridad en el mismo y de prioridad en la puerta a los que vayan a salir.
- Las salidas de emergencia solo podrán usarse para su cometido.
- La cafetería permanecerá cerrada hasta nueva orden.

Nota: ver planos adjuntos donde se grafían dichas indicaciones.



- SENTIDO DE ENTRADA / CIRCULACIÓN
- SENTIDO DE SALIDA / CIRCULACIÓN
- ↔ DOBLE SENTIDO DE CIRCULACIÓN

- ESCALERA EXCLUSIVA SUBIDA
- ESCALERA EXCLUSIVA BAJADA
- + MAMPARA PROTECCIÓN COVID19
- DELIMITACIÓN DE ESPERA

EDIFICIO ORIOL
PLANTA BAJA Y SÓTANO



-  SENTIDO DE ENTRADA / CIRCULACIÓN
-  SENTIDO DE SALIDA / CIRCULACIÓN
-  DOBLE SENTIDO DE CIRCULACIÓN

-  ESCALERA EXCLUSIVA SUBIDA
-  ESCALERA EXCLUSIVA BAJADA
-  MAMPARA PROTECCIÓN COVID19
-  DELIMITACIÓN DE ESPERA

EDIFICIO ORIOL
PLANTA PRIMERA Y SEGUNDA