



PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN EN EL EDIFICIO

FRANCISCO JAVIER BALMIS

El siguiente procedimiento deberá seguirse para el acceso y circulación seguro en el edificio Francisco Javier Balmis por parte de cualquier usuario o empresa de servicios de la UMH y otras empresas que necesiten acceder al mismo por motivos de: trabajo, mantenimiento, limpieza, reparaciones y reformas. Deberán seguirse las siguientes indicaciones:

Instrucciones Generales:

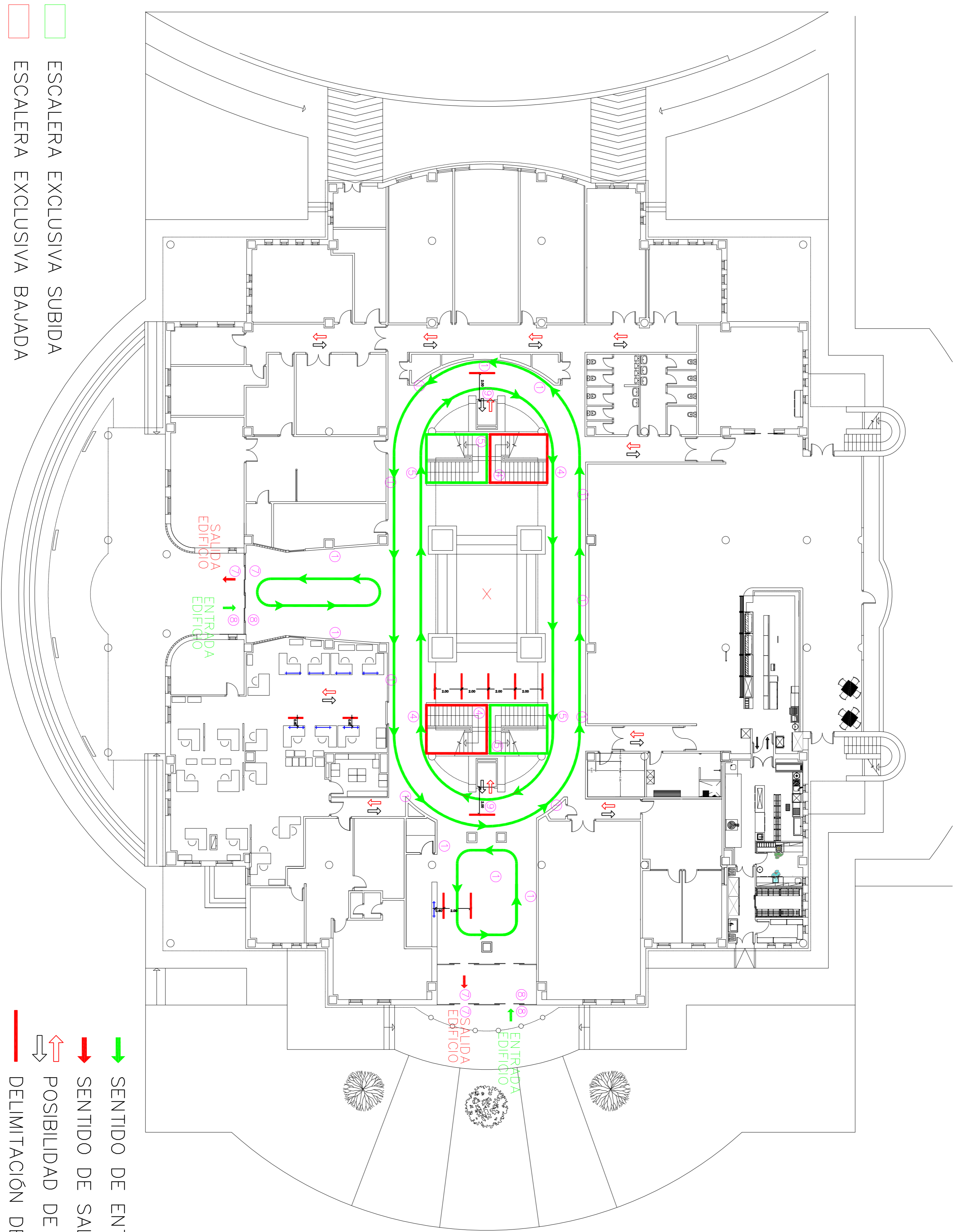
- El acceso a los edificios se realizará siempre por la flecha/s de color verde que suele ser la de la derecha en el sentido de acceso al mismo. Las puertas permanecerán abiertas para evitar la manipulación de manetas, tiradores o pomos.
- La salida de los edificios se realizará siempre por la flecha/s de color rojo que suele ser la de la derecha en el sentido de salida del mismo.
- Una vez en el edificio se circulará siempre por la derecha en los pasillos y vestíbulos. Se mantendrá siempre una distancia de seguridad de 2m. En el caso de no poder guardar dicha distancia se deberá esperar a que una de las personas salga de dicho pasillo teniendo siempre preferencia el que ya está en el mismo.
- En general habrá una escalera de subida y otra de bajada. Solo en caso de evacuación se podrán usar ambas escaleras en el sentido que marque la evacuación.
- El uso de los ascensores queda restringido a personas con movilidad reducida, equipos de limpieza y desplazamientos con peso o bultos voluminosos y siempre se hará de forma individual.
- No se pueden usar las sillas, butacas, ceniceros, mesas ni ordenadores en zonas de uso común, así como frigoríficos y microondas.
- Las puertas de los baños permanecerán abiertas, solo se podrán cerrar las cabinas de los inodoros realizando un lavado de manos antes y después de tocar las manivelas de las mismas.

Instrucciones específicas:

- Consideramos como puertas del edificio la que se encuentra frente al aparcamiento y la que da acceso al edificio Santiago Ramón y Cajal. La habitual será la del aparcamiento y ambas serán de entrada/salida tal y como indica el plano adjunto.
- Las escaleras tienen doble embarque. Emplearemos en cada escalera un embarque como sólo subida y el otro como sólo bajada.
- Los pasillos generales del edificio en las plantas pueden garantizar la distancia mínima de 2m para circular simultáneamente en sentido contrario. Se establece un doble anillo de circulación alrededor del patio central. El exterior en sentido antihorario y el interior en sentido horario. En el resto de pasillos la circulación será en doble sentido y habrá que respetar la prioridad del que ya se encuentre circulando por el mismo.
- Los ascensores se consideran de embarque y desembarque en todas las plantas.
- Las salidas de emergencia solo podrán usarse para su cometido.

Nota: ver planos adjuntos donde se grafían dichas indicaciones.

EDIFICIO FRANCISCO JAVIER BALMIS

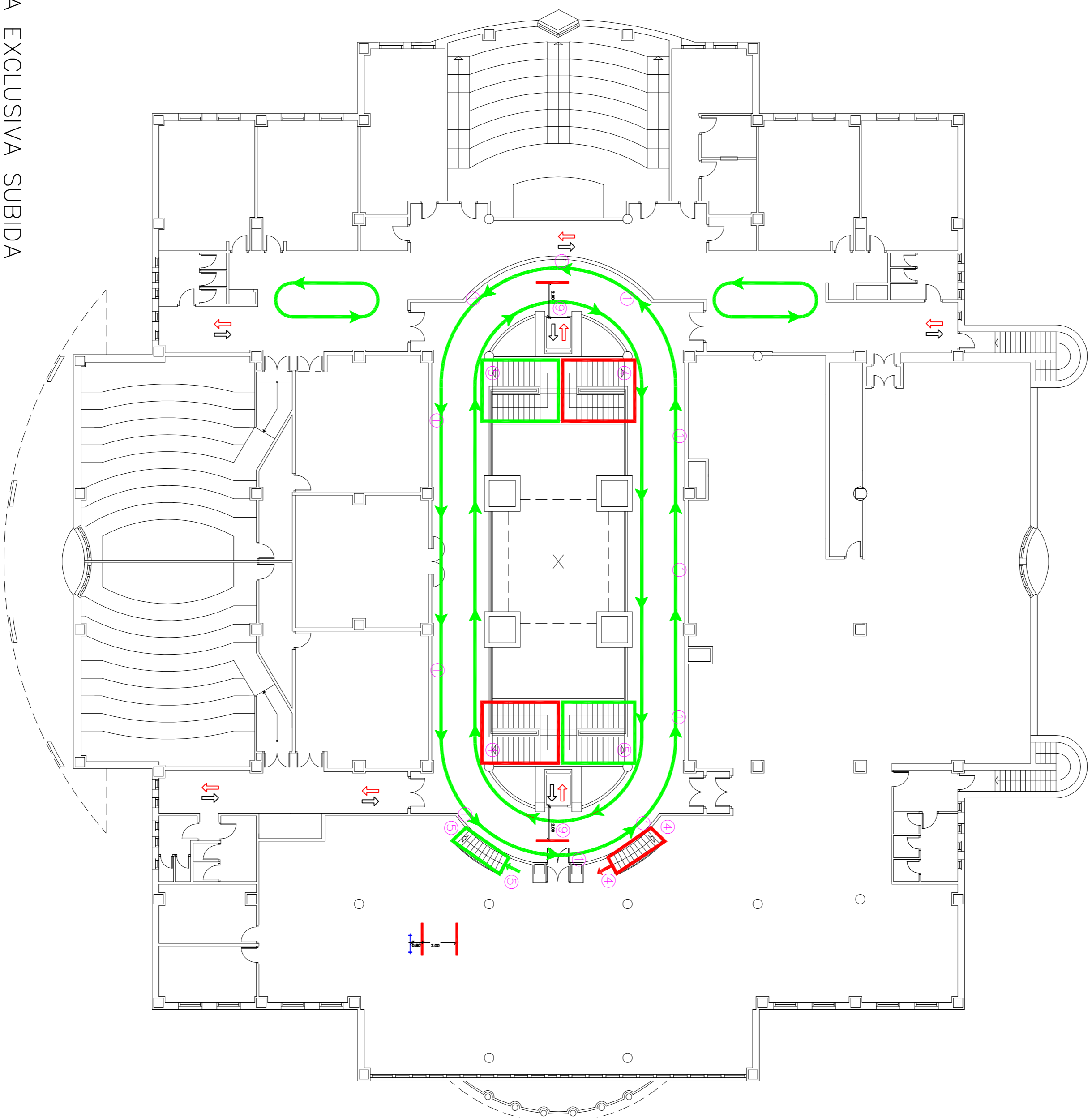


PLANTA BAJA

- ESCALERA EXCLUSIVA SUBIDA
- ESCALERA EXCLUSIVA BAJADA

- SENTIDO DE ENTRADA
- SENTIDO DE SALIDA
- POSIBILIDAD DE CRUCE
- DELIMITACIÓN DE ESPERA
- MAMPARA PROTECCIÓN COVID19

EDIFICIO FRANCISCO JAVIER BALMIS



PLANTA PRIMERA

- ESCALERA EXCLUSIVA SUBIDA
- ESCALERA EXCLUSIVA BAJADA

- SENTIDO DE ENTRADA
- SENTIDO DE SALIDA
- POSIBILIDAD DE CRUCE
- DELIMITACIÓN DE ESPERA
- MAMPARA PROTECCIÓN COVID19